

Anleitung zum Ausfüllen des ACADEMIC RECORD

Der ACADEMIC RECORD ist eines der wichtigsten offiziellen Dokumente für Ihre Bewerbung, Zulassung und Einschreibung an der ausländischen Hochschule. Befolgen Sie deshalb unbedingt die folgenden Hinweise:

Diese Vorlage können Sie verwenden, um Ihre im Studium besuchten Veranstaltungen und erbrachten Leistungen für die ausländische Hochschule übersichtlich darzustellen.

Füllen Sie den Inhalt nur am Computer aus

1. Das verhindert Nachfragen wegen Unlesbarkeit!
2. Handschriftlich ausgefüllte Dokumente werden nicht von allen ausländischen Hochschulen akzeptiert.

Vervollständigen Sie unbedingt die Informationen oberhalb der Tabelle

Es sollte auf jeder Seite ersichtlich sein, dass es sich um Ihre Dokumente (Name) handelt, welches Studienfach Sie studieren und an welcher Universität Sie diese Veranstaltungen absolviert haben.

Tragen Sie alle ihre Veranstaltungen ein!

Gerne können Sie Abkürzungen aus der Legende verwenden. Passen Sie diese bitte entsprechend Ihrer Bedürfnisse an! (Sollte etwas fehlen, ergänzen Sie dies bitte in der Legende!)

How to fill the ACADEMIC RECORD

The ACADEMIC RECORD is one of the most important official documents for your application, admission and enrollment at the foreign university. Be sure to follow these instructions:

You can use this template to present your courses and courses for the foreign university at the university.

Use of the computer to fill the content

1. This prevents asking for unreadability!
2. Handwritten documents are not accepted by all foreign universities.

Be sure to complete the information above the table

It should be clear on each page that it is your document (name), which study subject you are studying and at which university you have completed these events.

Fill in all of your events!

You can use abbreviations from the legend. Please adjust these according to your needs! (If something is missing, please complete this in the legend!)

Füllen Sie die Tabelle nur in ENGLISCH aus

Sollte Ihre Hochschule die englische Version nicht bestätigen, wenden Sie sich bitte an IEC Online (<https://www.ieconline.de/>), damit wir über alternative Möglichkeiten sprechen können.

Ergänzen Sie auch „Subjects to be completed“! In dieser Übersicht können Sie Kurse aus dem gegenwärtigen Semester und / oder dem nächsten Semester angeben. Sie schreiben am besten alle Veranstaltungen auf, die Sie vor dem Auslandsaufenthalt abschließen werden. Das kann entscheidend für die Zulassung an der ausländischen Hochschule für bestimmte Kurse sein. - Geben Sie bitte auch an, wann Sie diese Kurse abschließen werden (ändern Sie die dazu die Angaben - Monat und Jahr)!

Ihr Academic Record hat mehr als eine Seite?

Füllen Sie die zweite Seite aus, falls erforderlich. Achten Sie darauf, dass JEDE EINZELNE SEITE VON DER HOCHSCHULE UNTERSCHRIEBEN UND ABGESTEMPELT ist. Legen Sie dazu Ihr Studienbuch, Ihre Leistungsübersicht und Ihre erworbenen Scheine bei der Hochschule vor!

Fill in the content only in ENGLISH!

If your university does not confirm the English version, please contact IEC Online (<https://www.ieconline.de/>), to discuss alternative possibilities.

Also add "subjects to be completed"! In this overview, you can specify courses from the current semester and / or the next semester. You are best to write down all the events you are going to complete before your stay abroad. This can be decisive for admission to the foreign university for certain courses. - Please indicate when you will complete these courses (change the details - month and year)!

Your Academic Record has more than one page?

Fill out the second page, if necessary. Make sure that EVERY SINGLE PAGE IS SIGNED AND STAMPED BY THE UNIVERSITY. To do so, submit your study book, your performance overview and your acquired certificates to the university!

ACADEMIC RECORD

Record of Study and Examination Results

Name of Student: **Maximilian Mayerbaer**

Date of Birth: **23. August 1989**

Educational Institution: **Freie Universitaet Berlin**

Study Course: **“Diploma” in Business Administration**

1st Major : **Marketing**

2nd Major: **Finance**

Minors: **Business Law**

Semester	Name of course	Type	SWS	Language	Contribution	Grade
1	Economics	L + T	6	German	WE	2,0
1	Calculus	TP	2	German	TP	2,3
1	Communication Skills	L + IS	4	German	OE	3,0
1	Business Management	L + T	4	German	WE	1,3
1	Accounting	S	2	German	OR	2,7
1	Finance	AS	4	German	TP	2,0
2	Commercial Law	L + T	4	German	OR	1,3
2	Marketing	L + T	6	English	WE	1,3
2	Human Recource Mangement	L + T	4	English	OE	2,7

Date of Issue

24.07.2001

Signature

Nadine Mustofjan

University Seal



additional Legend on separte page

Grades: 1 – 1,5 = very good, 1,6 – 2,5 = good, 2,6 – 3,5 = satisfactory, 3,6 – 4,5 = sufficient, 5 / 6 = deficient / fail, P =

Legende / Legend

German	English	Abkürzung / Abbreviation
Geburtsdatum	Date of Birth	
Heimathochschule	Educational Institution	
Studienfach	Study Course	
Hauptfach	Major	
Nebenfach	Minor	
Art der Veranstaltung	Type	
Beitrag	Contribution	
Siegel der Universität	University Seal	
Semesterwochenstunden	Contact Hours per week (hrs)	SWS
Vorlesung	Lecture	L
Übung / Tutorium	Tutorial	T
Seminar	Seminar	S
Proseminar	Introductory / Basic Seminar	IS

German	English	Abkürzung / Abbreviation
Hauptseminar	Advanced Seminar	AS
Oberseminar	Advanced Seminar for Degree Candidates	ASDC
Praktikum / Labortätigkeit	Practicum / Practical Course / Labatory	LAB
Hausarbeit	Term Paper	TP
Klausur / schriftliche Prüfung	Written Examination	WE
Abschlussklausur	Final Examination	FE
Mündliche Prüfung	Oral Examination	OE
Präsentation / Referat	Oral Report	OR
Projekt	Project	P
Protokoll	Protocol	PR

ACADEMIC RECORD

Subjects to be completed by **x**

Name of Student:

Date of Birth:

Educational Institution:

Study Course:

1st Major :

2nd Major:

Minors:

Semester	Name of course	Type	SWS	Language	Contribution	Grade

Date of Issue

Student's Signature

Additional Legend on separate page

Grades: **1 – 1,5** = very good, **1,6 – 2,5** = good, **2,6 – 3,5** = satisfactory, **3,6 – 4,5** = sufficient, **5 / 6** = deficient / fail, **P** = passed