



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Anwendungsleitfaden Prüfendenfunktion StudiLöwe
Bergische Universität Wuppertal
Stand: August 2024

Anwendungsleitfaden* für die
Prüfendenfunktion
in HISinOne EXA (StudiLöwe) an der
Bergischen Universität Wuppertal

*wird fortlaufend aktualisiert

Inhaltsverzeichnis

1) Das Wichtigste im Überblick	3
2) Login.....	5
3) Teilnehmer*innenlisten	6
4) Anmeldelisten für Prüfungen.....	10
5) Anmeldungen zu Prüfungsvorleistungen / Vorbehalte.....	13
6) Noteneingabe	14
a) Noteneingabe direkt in StudiLöwe	15
b) Noteneingabe über Excel-Export / -Import.....	18
c) Abschluss der Noteneingabe.....	19
7) Über StudiLöwe eine E-Mail an alle Teilnehmenden versenden	22
8) Prüfervertreter*innen.....	25
9) Schriftliche Abschlussarbeiten	25

1) Das Wichtigste im Überblick

Die Prüfendenfunktion ist im laufenden Sommersemester 2024 für **eingeschränkt und uneingeschränkt wiederholbare MAPs (= Modulabschlussprüfungen)** von Studiengängen, die in StudiLöwe verwaltet werden und zur grundsätzlichen Eingabe freigegeben wurden, nutzbar.

Grundlage für die Nutzung der Prüfendenfunktion in StudiLöwe ist, dass Prüfenden die Rolle **Prüfer*in** zugeordnet ist und sogenannte Organisations-Datensätze im Hintergrund durch die jeweils zuständige Sachbearbeitung im ZPA angelegt wurden. Dies erfolgt nach rechtzeitiger Bekanntgabe der Prüfungstermine der MAPs durch das Fach entweder an Dezernat 6.1 im Rahmen der zentralen Raum-Klausurplanung (Prüfung soll in einem Hörsaal stattfinden), oder an die zuständige Sachbearbeitung im ZPA (fakultätseigener oder kein Raum).

Für den Fall, dass Sie sich in StudiLöwe bereits gut auskennen und Ihnen die grundsätzliche Vorgehensweise bei der Notenverbuchung vertraut ist, sind nachfolgend die wichtigsten Informationen in einem Kurzüberblick zusammengestellt. Beschreibung der Funktionen finden Sie auf den folgenden Seiten.

- Teilnehmer*innenliste:** Die Ansicht bzw. der Download der Teilnehmer*innenliste zu einer Prüfung ist möglich über *Lehrorganisation* → *Meine Veranstaltungen und Prüfungen* → *Prüfungen*.
- Anmeldeliste Prüfung:** Die Ansicht bzw. der Download einer Anmeldeliste mit allen für die Prüfung oder Studienleistung relevanten Informationen erfolgt unter *Lehrorganisation* → *Meine Veranstaltungen und Prüfungen* → *Prüfungen* → Auswahl des Semesters, der MAP und ggf. des Rastertermins → Icon *Noten eingeben* → *Auftrag auswählen* → *Anmeldeliste XLS*.
- Vorbehalte:** Eine Anmeldung zu einer Prüfung erfolgt unter Vorbehalt, sofern Prüfungsvorleistungen (z. B. Studienleistungen oder Erreichen einer bestimmten Anzahl von Credits) ausstehen.
- Bewertungen:** Die Eingabe von Bewertungen für Prüfungen oder Prüfungsvorleistungen erfolgt über *Lehrorganisation* → *Meine Veranstaltungen und Prüfungen* oder über *Leistungen* → *Noten eingeben*.
- Besonderheiten bei Bewertungen:** Die Eingabe von Bewertungen für Prüfungen oder Prüfungsvorleistungen erfolgt über *Leistungen* → *Noten eingeben* oder über *Lehrorganisation* → *Meine Veranstaltungen und Prüfungen*.
- Speichern:** Bitte beachten Sie die System-Hinweise. Eingetragene Anpassungen müssen über den Button *Speichern* nochmals bestätigt werden, damit sie in das System übernommen werden.
- Noteneingabe abschließen:** Nach Betätigung der Schaltfläche *Eingabe abschließen* werden die Bewertungen einer Prüfung freigegeben und können nicht mehr durch Prüfende bearbeitet werden. Sollte eine Überarbeitung notwendig sein, kann das ZPA die Bearbeitung wieder freischalten. Bitte wenden Sie sich in derartigen Fällen per E-Mail (vorzugsweise Team-E-Mail-Adresse) an die zuständige Sachbearbeitung im ZPA.

**Prüfervertreter*innen
zuweisen:**

Damit gewährleistet ist, dass nur Personen, die von Ihnen autorisiert sind, diese Funktion einnehmen können (es liegen identische Rechte vor), müssen Sie eine E-Mail an pruefende@uni-wuppertal.de senden und uns mitteilen, wer hier entsprechend autorisiert werden soll (Angaben wie Vor- und Nachname, Funktion der Person, z.B. Sekretariat, Fakultät, sind zwingend zu nennen).

Hinweis: Die Prüfervertreter*innen-Funktion kann nicht auf einzelne MAPs beschränkt werden.

**E-Mail an Teilnehmende
versenden:**

Über *Leistungen* → *Noten eingeben* → Auswahl der jeweiligen Prüfung → *Auftrag auswählen* erreichen Sie die Funktion *E-Mail an alle Teilnehmer*.

2) Login

StudiLöwe erreichen Sie über <https://studiloewe.uni-wuppertal.de>

Der Login erfolgt über die Eingabe Ihrer Benutzerkennung sowie des zugehörigen Passworts.



Willkommen bei StudiLöwe!

StudiLöwe ist das Zentrale Einschreibe- und Studierendenportal der Bergischen Universität Wuppertal. Über StudiLöwe verwalten Sie Ihr Studium. Studieninteressierte mit deutschen Bildungsnachweisen können sich über das Portal für ein Studium an der Bergischen Universität bewerben.



Bitte wählen Sie im weißen Feld *Rolle wechseln* Ihre entsprechende Prüfer*innenrolle.

Von der Startseite aus erreichen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Funktionen über das Bürger-Menü (roter Kreis) oder über die Navigationsleiste



Wenn Ihnen die Rolle **Prüfer*in** nicht in StudiLöwe angezeigt wird, Sie aber vom Prüfungsausschuss schriftlich für das aktuelle Semester bestellt wurden, melden Sie dies bitte an die entsprechende Sachbearbeitung im Zentralen Prüfungsamt (schriftliche Prüfer*innenbestellung bitte mitsenden).

3) Teilnehmer*innenlisten

Unter **Lehrorganisation** → **Meine Veranstaltungen und Prüfungen** können Sie sich unter der Registerkarte **Prüfungen** die aktuelle Teilnehmer*innenauslastung von Prüfungen, zu denen Sie als Prüfer*in oder Prüfervertreter*in eingetragen sind, anzeigen lassen.

Um die Prüfungen zu sehen, für die Sie als Prüfer*innenvertreter eingetragen sind, ist ein Rollenwechsel zu **Prüfer*innenvertreter** notwendig.

Meine Meldungen

Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.

Es werden nur Prüfungen angezeigt, die für das gewählte Semester organisiert, d. h. mit einem oder mehreren Prüfungsterminen versehen sind. Nicht geplante Prüfungen werden nicht angezeigt.

In dieser Ansicht wird das semesterunabhängige Prüfungselement (hellblau unterlegt) und darunter der / die semesterabhängige(n) Prüfungstermin(e) angezeigt:

Semesterauswahl: Sommersemester 2024

Sortier- und Filteroption: Sortierung Titel (Aa-Zz)

Prüfungsdetails	PP	Prüfungsform	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veroff-Status	Aktionen
MAP Einführung in die Philosophie II - K MAP-PHI2-K					ZU ZUV RT BEW		
MAP Einführung in die Philosophie II - K Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.07.2024 10:00-12:00		71 0 5 0	Noch nicht	
MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K MAP-PHI2-K					ZU ZUV RT BEW		
MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.07.2024 10:00-12:00		9 0 0 1	Eingabe läuft	

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Die Prüfungen sind alphabetisch nach Titel sortiert. Über die **Sortieroption** kann eine auf- oder absteigende Sortierung nach Titel oder nach Prüfungsnummer vorgenommen werden:

Semesterauswahl: Sommersemester 2024

Sortier- und Filteroption: Sortierung: Titel (Aa-Zz) Filter: []

Prüfungsdetails	Prüfungsform	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff. Status	Aktionen
<ul style="list-style-type: none"> MAP Einführung in die Philosophie II - K (MAP-PHI2-K) MAP Einführung in die Philosophie II - K (Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)) 	1 Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.07.2024 10:00-12:00		ZU: 71 ZUV: 0 RT: 5 BEW: 0	Noch nicht	[] [] [] []
<ul style="list-style-type: none"> MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K (MAP-PHI2-K) MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K (Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)) 	1 Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.07.2024 10:00-12:00		ZU: 9 ZUV: 0 RT: 0 BEW: 1	Eingabe läuft	[] [] [] []

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite (max:300) 10

Die Ergebnisliste kann weiter eingeschränkt werden, indem die **Filterfunktion** verwendet wird: Geben Sie rechts oberhalb der Trefferliste Ihren Suchbegriff ein. Sie können sich auch die Prüfungen eines bestimmten Datums herausfiltern lassen. Geben Sie dazu einen Datumswert als Filterkriterium ein.

Über das Icon (Filter anwenden) aktualisieren Sie die Trefferliste gemäß Filterkriterium. Sie können sich wieder alle Elemente der Ergebnisliste anzeigen lassen, indem Sie (Filter zurücksetzen) wählen.

In der Spalte **Teilnehmerstatistik** erhalten Sie Informationen über die Auslastung von Prüfungen:

ZU: Anzahl der zugelassenen Teilnehmer*innen zu dieser Prüfung (inkl. Teilnehmer*innen mit Vorbehalt)

ZUV: Anzahl der unter Vorbehalt zugelassenen Teilnehmer*innen zu dieser Prüfung

RT Rücktritt von dieser Prüfung

BEW: Anzahl der bereits eingetragenen Bewertungen zu dieser Prüfung

In der Spalte **Veröffentlichungsstatus** (Veröff. Status) können Sie sich über den Status der Bewertungseingabe informieren:

Eingabe abgeschlossen: Die Eingabe der Bewertungen für diese Prüfung wurde abgeschlossen. Die Noten sind im Studienkonto für Studierende sichtbar. Nach Abschluss der Noteneingabe können keine Änderungen an den Eingaben durch Prüfer*innen vorgenommen werden.

Eingabe läuft: Es wurden mindestens eine Bewertung für diese Prüfung erfasst. Studierende sehen, dass die Bearbeitung läuft, können aber noch keine Noten sehen.

Noch nicht: Es wurden noch keine Bewertungen für diese Prüfung erfasst.

Per Klick auf den Namen der Prüfung (semesterunabhängiges Prüfungselement) gelangen Sie in die Detailansicht zu der jeweiligen Prüfung:

Semesterplanung			
Parallelgruppen/Termine			
Grunddaten			
Titel	MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K	Prüfungsart	Modulprüfung
Kurztext	MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K	Prüfungsform	Schriftliche Prüfung (Klausur)
Langtext	MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K	Bewertungsart	Prüfungsnote (Drittelnote)
Nummer	MAP-PHI2-K	Zeitraum	<ul style="list-style-type: none"> Prüfungsanmeldezeitraum SoSe24 von 01.04.2024 00:00:00 bis 30.09.2024 23:59:59 - aktuell
Organisationseinheit	<ul style="list-style-type: none"> Organisationseinheiten (Verantwortlicher) 		

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem hier angegebenen „Zeitraum“ nicht um den tatsächlichen Anmeldezeitraum für Studierende zu dieser Prüfung handelt, sondern lediglich um den größtmöglichen Rahmen für den individuellen Anmeldezeitraum (entspricht dem ganzen Semester).

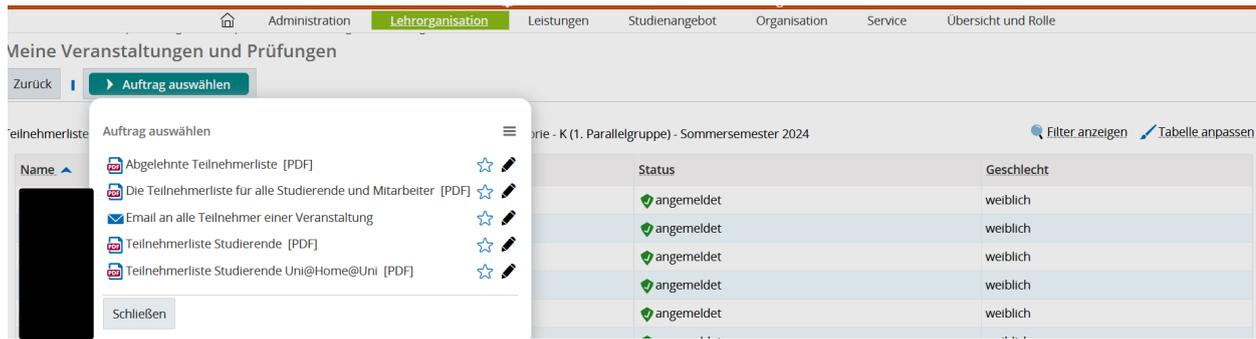
An dem semesterabhängigen Prüfungstermin finden Sie Icons für die Noteneingabe sowie für die Teilnehmer*innenliste:

MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K				
MAP-PHI2-K				
MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.07.2024 10:00-12:00	Eingabe läuft
Vetter, Dagmar (Prüfer:in)				

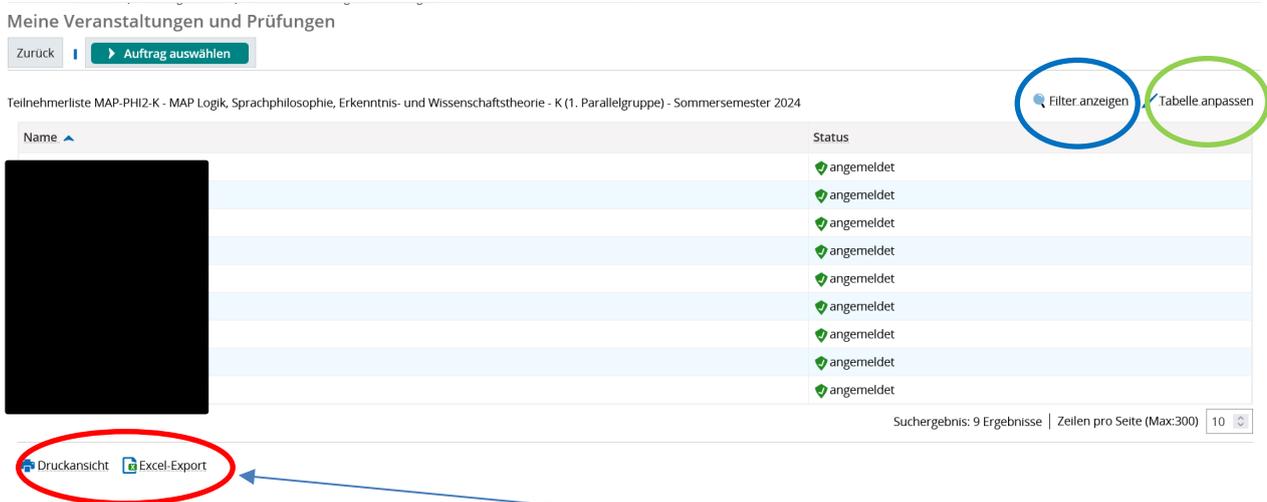
- **Noteneingabe:** Über dieses Icon gelangen Sie zur Noteneingabe. Diese Funktion wird unter [Punkt 6](#) näher erläutert.

- **Teilnehmerliste:** Hiermit gelangen Sie zur Teilnehmer*innenliste dieser Prüfung.

Über die grüne Schaltfläche **Auftrag auswählen** haben Sie weitere Auswahlmöglichkeiten für Teilnehmer*innenlisten.

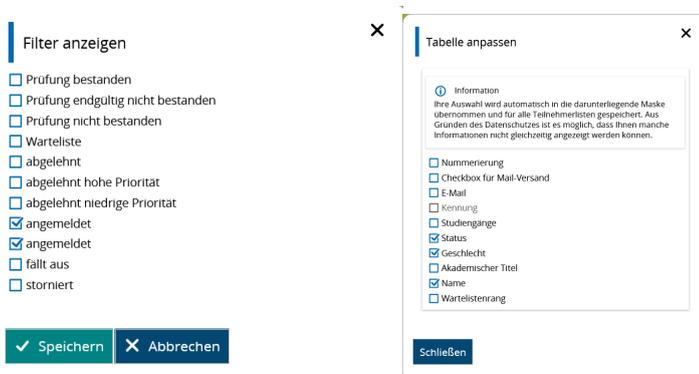


Die Teilnehmer*innenliste können Sie über die Schaltfläche **Druckansicht** ausdrucken oder über den **Excel-Export** in Excel öffnen:



Die Teilnehmer*innenliste können Sie über die Schaltfläche **Druckansicht** ausdrucken oder über den Excel-Export in Excel öffnen.

Über das Icon **Filter anzeigen** (blau umrandet) können weitere Filterkriterien angezeigt und über das Icon **Tabelle anpassen** (grün umrandet) weitere Informationen abgerufen werden.



4) Anmelde Listen für Prüfungen

Unter **Lehrorganisation** → **Meine Veranstaltungen und Prüfungen** können Sie sich unter der Registerkarte **Prüfungen** die aktuell angemeldeten Studierenden von Prüfungen, zu denen Sie als Prüfer*in oder Prüfervertreter*in eingetragen sind, anzeigen lassen.

Wichtig! Um die Prüfungen zu sehen, für die Sie als Prüfer*innenvertreter eingetragen sind, ist ein Rollenwechsel zu **Prüfer*innenvertreter** notwendig.

Zu den Anmelde Listen der Prüfungen gelangen Sie über **Lehrorganisation** → **Meine Veranstaltungen und Prüfungen** → Klicken der Registerkarte **Prüfungen** und Auswahl des Semesters sowie dann der jeweiligen MAP.

Hier muss nun unterschieden werden, ob Sie über die Zentrale Raumplanung einen Raum zugewiesen bekommen haben oder nicht.

Ansicht ohne Raumbuchung/Rastertermin. Hier können Sie direkt über das Icon **Noten** in die Noteneingabe-Maske gelangen.

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen / Verantwortliche/-r | Veranstaltungen / Durchführende/-r | **Prüfungen**

Semesterauswahl
Semester Sommersemester 2024

Sortier- und Filteroption
Sortierung Titel (Aa-Zz) Filter

Semesterplanung

Prüfungsdetails	PP	Prüfungsform	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff.-Status	Aktionen
MAP Logik_Sprachphilosophie_Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K MAP-Phil-Z-K ● MAP Logik_Sprachphilosophie_Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K Limperg, Claudia (Prüfer/-in)	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.07.2024 10:00-12:00		ZU 6 ZUV 0 RT 7 BEW 0	Eingabe läuft	

Ansicht mit gebuchtem Raum/Rastertermin (erkennbar am Icon ). Hier müssen Sie zunächst weitere Zeilen aufklappen

Lehrorganisation | Leistungen | Studienangebot | Organisation | Service | Übersicht und Rolle

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen / Verantwortliche/-r | Veranstaltungen / Durchführende/-r | **Prüfungen** | Schriftliche Arbeiten

Semesterauswahl
Semester Sommersemester 2024

Sortier- und Filteroption
Sortierung Titel (Aa-Zz) Filter

Semesterplanung

Prüfungsdetails	PP	Prüfungsform	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff.-Status	Aktionen
MAP Zuverlässigkeitsplanung - K MAP-ZUP-K ▶ MAP Zuverlässigkeitsplanung - K Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.08.2024		ZU 2 ZUV 0 RT 1 BEW 0	Noch nicht	

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Seite 1 von 1 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Lehrorganisation Leistungen Studienangebot Organisation Service Übersicht und Rolle

Veranstaltungen / Verantwortliche/-r Veranstaltungen / Durchführende/-r **Prüfungen** Schriftliche Arbeiten

Semesterauswahl Semester Sommersemester 2024

Sortier- und Filteroption Sortierung Titel (Aa-Zz) Filter

Semesterplanung

Prüfungsdetails	PP	Prüfungsform	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik				Veröff. Status	Aktionen
MAP Zuverlässigkeitsplanung - K MAP-ZUP-K					ZU	ZUV	RT	BEW		
MAP Zuverlässigkeitsplanung - K Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.08.2024		2	0	1	0	Noch nicht	
MAP Zuverlässigkeitsplanung - K Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.08.2024 11:00-14:00		2	0	1	0		
MAP Zuverlässigkeitsplanung - K Vetter, Dagmar (Prüfer/-in)	1	Schriftliche Prüfung (Klausur)	15.08.2024 11:00-14:00	I.13.71 - Horsaal 28	0	0	0	0		

Bitte wählen Sie den Rastertermin aus. Zu erkennen daran, dass weder das Icon  davorsteht, noch eine Raumangabe angegeben ist.

Bei dem Rastertermin auf Noteneingabe  klicken, um in die Noteneingabe-Maske zu gelangen.

Über den grünen Button **Auftrag auswählen** und Klick auf Anmelde-liste (XLS) kann die ausführliche Anmelde-liste mit allen relevanten Informationen zur Prüfung heruntergeladen werden.

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Leistungen > Noten eingeben

Noten eingeben

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichen Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben Zurück zur Liste Klassenspiegel anzeigen

Auftrag auswählen

Steuerung der Meldungen

Nummer: MAP-PHI2-K | Prüfung: MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K | Semester: Sommersemester 2024 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 10 | Bewertungsart: PRF

Grunddaten

Termin/Prüfer/-in MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K | 1. Parallelgruppe | 15.07.24, 10:00 - 12:00 | Prüfer/-in: Vetter, Dagmar

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung Selektive Notenfreigabe

Matrikelnr.	Name	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Prüfungsdatum (Leistung)	Vorbehalte	Noteneingabestatus	Aktionen	Meldungen
		Bachelor Soziologie	Nein		0		angemeldet	15.07.2024		Nein		
		Bachelor Soziologie	Nein		0		angemeldet	15.07.2024		Nein		
		Bachelor Soziologie	Nein		0		angemeldet	15.07.2024		Nein		
		Bachelor Soziologie	Nein		0		angemeldet	15.07.2024		Nein		
		Bachelor Soziologie	Nein		0		angemeldet	15.07.2024		Nein		
		Bachelor Soziologie	Nein		0		angemeldet	15.07.2024		Nein		

Suchergebnis: 10 Ergebnisse | Zellen pro Seite (Max:300) 300

Sortierung

Import / Export

Excel-Export

* Datei Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

→ Datei importieren

Anmeldeliste(14) - Excel

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht ACROBAT Was möchten Sie tun?

121

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K - MAP-PHI2-K									
2	Sommersemester 2024 ,1 Prüfungsperiode									
3	Datum: 15.07.2024, 10:00 - 12:00									
4	Erstprüfer: Dagmar Vetter									
5	Zweitprüfer: N.N.									
6	Lfd. Nr.	Nachname	Vorname	MtkNr	Versuch	Versuch_Gesamt	Vorbehalt	Note	AbStg	
7					2	2			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
8					1	1			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
9					1	1			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
10					3	3			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
11					2	2			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
12					2	2			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
13					3	3			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
14					2	2			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
15					1	1			Studiengang Soziologie mit dem Abschluss Bachelor of Arts	
16										
17										

Wichtig: Das Downloaden einer Anmeldeliste mit allen für die Prüfung relevanten Informationen funktioniert auch über den Pfad Leistungen →Noten eingeben und Auswahl der jeweiligen MAP, aber nur dann, wenn keine Raumbuchung erfolgt ist und somit kein Rastertermin vorliegt.

5) Anmeldungen zu Prüfungsvorleistungen / Vorbehalte

Diese Kapitel wird noch ergänzt.

6) Noteneingabe

Sie finden die Funktion zur Eingabe von Noten bzw. Bewertungen unter **Leistungen** → **Noten eingeben** oder auch unter **Lehrorganisation** → **Meine Veranstaltungen und Prüfungen** → **Prüfungen** (Icon: ).

Zunächst müssen Sie nach den Prüfungen suchen, die Sie bearbeiten möchten.

DataDictionary bearbeiten
 Erweiterte Informationen anzeigen
 Sie sind hier: Startseite > Leistungen > **Noten eingeben**

Noten eingeben - Prüfung auswählen

Ihre Prüfungen

Frühestes Jahr:

Spätestes Jahr:

Prüfung	Termin/Prüfer/-in	Noteneingabestatus	Anmeldungen	Aktionen
> Sommersemester 2024, Termin 1				

Pro Prüfung wird die Anzahl der zugelassenen Teilnehmer*innen in der Spalte **Anmeldungen** angezeigt. Über das Stift-Symbol  kann die Noteneingabe erfolgen:

Prüfung	Termin/Prüfer/-in	Noteneingabestatus	Anmeldungen	Aktionen
▼ Sommersemester 2024, Termin 1 ● MAP-PHI2-K - MAP_Logik_Sprachphilosophie_Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K (Prüfung)	MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K 1. Parallelgruppe 15.07.24, 10:00 - 12:00 Prüfer/-in: Limperg, Claudia	Noch nicht	10	 
● MAP-POL1.1-K - MAP_Einführung_in die Politikwissenschaft - K (Prüfung)	MAP Einführung in die Politikwissenschaft - K 1. Parallelgruppe 18.04.24 Prüfer/-in: Limperg, Claudia	Eingabe läuft	15	 

Informationen zur Bewertungsskala sowie zu zulässigen Vermerken erhalten Sie im oberen Bereich der Seite, wenn Sie oberhalb von „Grunddaten“ im gelb hinterlegten Bereich bei Bewertungsart auf das Icon  klicken.

Nummer: MAP-PHI2-K | Prüfung: MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K | Semester: Sommersemester 2024 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 6 | Bewertungsart: **PRF** 

Informationen zur Bewertungsart

Zulässige Notenausprägungen

Bewertungsart:

Langbezeichnung:

Ausprägungen:

Minimum:

Maximum:

Vermerke

Wenn Sie folgende Eingaben im Feld Bewertung vornehmen, werden Bewertung, Status, Rücktritt und Vermerk wie folgt gesetzt:

Eingabe	Bezeichnung	Bewertung	Status	Rücktritt	Vermerk
-	Unbenotete Prüfung nicht bestanden		NB	Nein	-
ABP	Prüfungsabbruch Prüfer		AN	Nein	ABP
+	Unbenotete Prüfung bestanden		BE	Nein	+
NE	Nicht erschienen	5,0	NB	Nein	NE
TAP	Tauschung Prüfer		AN	Nein	TAP
NB	Nicht bestanden	5,0	NB	Nein	NB

ACHTUNG:

Unabhängig der Vorgehensweise zur Verbuchung von Noten darf das Prüfungsdatum bei eingeschränkt wiederholbaren Prüfungen (aus prüfungrechtlichen Gründen) auf keinen Fall von Prüfenden verändert werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bearbeitungen in StudiLöwe durch eine fachliche Protokollierung festgehalten werden.

a) Noteneingabe direkt in StudiLöwe

Die Eingabe der Noten oder Vermerke erfolgt im Feld **Bewertung** der Tabelle **Teilnehmer/-innen & Bewertungen**:

Grunddaten ▾

Termin/Prüfer/-in: MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K | 1. Parallelgruppe | 15.07.24, 10:00 - 12:00 | Prüfer/-in: Limperg, Claudia

Teilnehmer/-innen & Bewertungen ▾ Hilfe

Feldsetzung Selektive Notenfreigabe

Matrikelnr.	Name	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Prüfungsdatum (Leistung)	Vorbehalte	Noteneingabestatus	Aktionen	Meldungen
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="2,3"/>	0		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft		
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein			
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein			
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein			
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein			

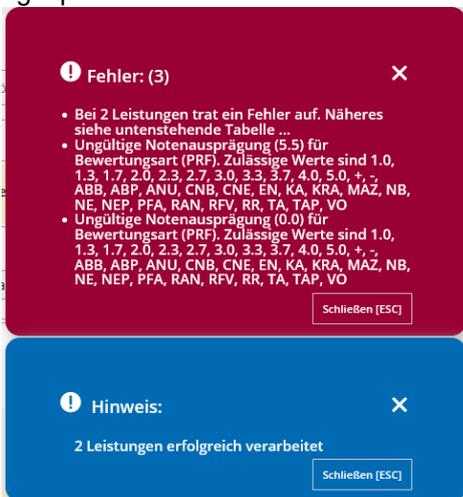
Hinweis

Das gelbe Dreieck mit dem Ausrufezeichen in der Spalte Meldungen weist darauf hin, dass es sich hier um den letzten Prüfungsversuch handelt.

Wenn Sie alle im Moment gewünschten Eingaben der Studierenden und deren Bewertungen eingetragen haben, quittieren Sie Ihre Eingaben durch Anklicken der Schaltfläche **Speichern**. Sie können nach dem Speichern die Noteneingabe pausieren, ohne dass Studierende Ihre Noten bereits einsehen können. Ein weiteres Eintragen ist auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich.



Während des Speichervorgangs werden intern einige Überprüfungen durchgeführt. Fehlerhafte Eingaben einer Bewertung werden jeweils in der Zeile, in der der Fehler verursacht wurde, ausgegeben. Im Erfolgsfall erhalten Sie zusammenfassend eine Meldung, wie viele Leistungen korrekt gespeichert wurden:



Der Status jeder Leistung wird je nach Bewertung oder Vermerk auf „BE“ (bestanden), „NB“ (nicht bestanden) oder „EN“ (endgültig nicht bestanden im letzten Versuch) gesetzt. Ebenso erhalten Sie an dieser Stelle eine Information, falls Sie eine falsche Bewertungsart vergeben haben:

Matrikelnr.	Name	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="2,3"/>	0		bestanden
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="5,0"/>	0		nicht bestanden
		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="2,5"/>	0		angemeldet

Fehler bei Bewertung: Ungültige Notenausprägung (2.5) für Bewertungsart (PRF). Zulässige Werte sind 1.0, 1.3, 1.7, 2.0, 2.3, 2.7, 3.0, 3.3, 3.7, 4.0, 5.0, +, -, ABB, ABP, ANU, CNB, CNE, EN, KA, KRA, MAZ, NB, NE, NEP, PFA, RAN, RFV, RR, TA, TAP, VO

Verbuchen Sie:

- ein NE (nicht erschienen), wenn ein*e Studierende*r nicht zur Prüfung erschienen ist. Bei eingeschränkt wiederholbaren MAP bucht das ZPA vorliegende Atteste ein, so dass betroffene Studierende im besten Fall schon nicht mehr auf der Liste stehen und keine Note mehr vergeben werden kann. Das ZPA kann im Zweifel immer noch überprüfen, ob es sich tatsächlich um „nicht erschienen“ handelt oder ob ein Attest vorliegt. Bitte informieren Sie die Sachbearbeitung, wenn ein „NE“ von Ihnen in einem letzten Versuch verbucht wurde.
- Zu beachten bei pflichtangemeldeten Studierenden (erkennbar am Vermerk PFA in der Spalte Bemerkungen):
 Aufgrund eines Bugs im Programm der HiS kommt es zu einer Fehlermeldung („Sie haben nicht die nötige Berechtigung, um den derzeitigen Vermerk zu ändern“), wenn Prüfende/Prüfendenvertreter*innen bei pflichtangemeldeten Studierenden ein NE (nicht erschienen) eintragen. Bitte speichern Sie Ihre Noten nach Eingabe und wenden Sie sich an die zuständige Sachbearbeitung. Die Sachbearbeitung muss hier die Einträge NE bei PFA erst einmal vornehmen und kann die Liste dann abschließen.
- Ein TAP (Täuschungsverdacht), wenn ein Verdacht auf Täuschung (auch Plagiat) besteht. In diesem Fall informieren Sie zeitnah die zuständige Sachbearbeitung im ZPA über den Vorfall. Alle weiteren Prozessschritte werden durch das ZPA gesteuert.
 - Ein ABP (Abbruch der Prüfung), wenn die Prüfung abgebrochen wurde. In diesem Fall informieren Sie zeitnah die zuständige Sachbearbeitung im ZPA über den Vorfall. Alle weiteren Prozessschritte werden durch das ZPA gesteuert.

Möchten Sie mehrfach die gleiche Bewertung eintragen, können Sie die Funktion Feldsetzung verwenden.

Nach Aktivierung der Funktion durch Klick auf **Feldsetzung** setzen Sie die **Haken** vor den gewünschten Matrikelnummern, aktivieren das Kästchen unter der Tabellenüberschrift **Bewertung**, tragen dort die gewünschte Bewertung ein und klicken unter der Tabellenüberschrift **Aktionen** auf **Anwenden**.

Matrikelnr.		Name	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Prüfungsdatum (Leistung)	Vorbehalte	Noteneingabestatus	Aktionen	Meldungen
<input type="checkbox"/>			Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="2,3"/>	0		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft	<input type="button" value="Anwenden"/>	
<input type="checkbox"/>			Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="5,0"/>	0		nicht bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft		
<input checked="" type="checkbox"/>			Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein			
<input checked="" type="checkbox"/>			Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein			

Die Noten werden für die markierten Positionen übernommen und nach dem **Speichern** wird auch der **Status** entsprechend aktualisiert:

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	<input type="text" value="0"/>		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	<input type="text" value="0"/>		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		angemeldet	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	<input type="text" value="0"/>		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft

WICHTIG! Damit Studierende ihre Noten einsehen können, müssen diese, nachdem **alle** Studierenden eine Note/einen Vermerk erhalten haben, abschließend freigegeben werden. Dieses Freigabeverfahren ist unter Punkt 6c) beschrieben.

b) Noteneingabe über Excel-Export / -Import

Alternativ steht für die Noteneingabe eine Funktion für den Export der Teilnehmerliste nach Excel zur Verfügung. Klicken Sie dazu unterhalb der Teilnehmerliste auf die Schaltfläche **Excel-Export**:



Die erzeugte Excel-Tabelle wird standardmäßig im Download Verzeichnis ihres Rechners abgespeichert.

Die Liste selbst darf nicht verändert werden (Spalten können vergrößert werden, für eine vollständige Anzeige), um den späteren Import zu gewährleisten.

Nicht exportiert werden derzeit: Anmeldungen mit Rücktritt sowie Anmeldungen unter Vorbehalt.

In die exportierte Datei werden die Noten eingetragen.

Verbuchen Sie:

- ein NE (nicht erschienen), wenn ein*e Studierende*r nicht zur Prüfung erschienen ist. Bei eingeschränkt wiederholbaren MAP bucht das ZPA vorliegende Atteste ein, so dass betroffene Studierende im besten Fall schon nicht mehr auf der Liste stehen und keine Note mehr vergeben werden kann. Das ZPA kann im Zweifel immer noch überprüfen, ob es sich tatsächlich um „nicht erschienen“ handelt oder ob ein Attest vorliegt. Bitte informieren Sie die Sachbearbeitung, wenn ein „NE“ von Ihnen in einem letzten Versuch verbucht wurde.

→Zu beachten bei pflichtangemeldeten Studierenden (erkennbar am Vermerk PFA in der Spalte Bemerkungen):

Aufgrund eines Bugs im Programm der HiS kommt es zu einer Fehlermeldung („Sie haben nicht die nötige Berechtigung, um den derzeitigen Vermerk zu ändern“), wenn Prüfende/Prüfendenvertreter*innen bei pflichtangemeldeten Studierenden ein NE (nicht erschienen) eintragen. Bitte speichern Sie Ihre Noten nach Eingabe und wenden Sie sich an die zuständige Sachbearbeitung Die Sachbearbeitung muss hier die Einträge NE bei PFA erst einmal vornehmen und kann die Liste dann abschließen.

- Ein TAP (Täuschungsverdacht), wenn ein ein Verdacht auf Täuschung (auch Plagiat) besteht. In diesem Fall informieren Sie zeitnah die zuständige Sachbearbeitung im ZPA über den Vorfall. Alle weiteren Prozessschritte werden durch das ZPA gesteuert.
- Ein ABP (Abbruch der Prüfung), wenn die Prüfung abgebrochen wurde. In diesem Fall informieren Sie zeitnah die zuständige Sachbearbeitung im ZPA über den Vorfall. Alle weiteren Prozessschritte werden durch das ZPA gesteuert.

MAP-PHIZ-K - MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K (Prüfung) | Prüfer/-in: Limperg, Claudia | Datum: 15.07.2024 | Sommersemester 2024 | Prüfungsperiode 1

Exemplar-Nr.	Prüfungsnr.	Titel	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Leistung	Versuch	Status	Bonus	Semester	Jahr	Prüfungsperiode	Vermerk	Thema	Beginn	Gepl. Ende	Tatsächl. Ende	Prüfungstyp	Prüfungsort
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E				2,3	3	bestanden		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E				5,0	2	nicht bestanden		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E				3,0	1	bestanden		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E				3,0	1	bestanden		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E					3	angemeldet		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E				3,0	2	bestanden		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E					2	angemeldet		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E					3	angemeldet		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E					2	angemeldet		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)
		MAP-PHIZ MAP Logik, Sprachphilosophie, E					1	angemeldet		Sommers	2024	1						Prüfung	Schriftliche Prüfung (Klausur)

Nach Noteneintragung muss die Liste gespeichert werden.
Anschließend erfolgt der Import über die Schaltflächen **Hochladen** und → **Datei importieren**.

Import / Export

Excel-Export

* Datei  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

 → Datei importieren

Die eingetragenen Noten sind nun in der Tabelle sichtbar.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Speichern** erfolgt die Übernahme. Die übernommenen Leistungen werden mit  markiert und der Status wird entsprechend aktualisiert.

Bitte beachten Sie, dass mehrfaches Hochladen der Excel-Dateien von einem oder verschiedenen Prüfer*innen bereits verbuchte Prüfungsergebnisse nicht überschreibt.

WICHTIG! Damit Studierende ihre Noten einsehen können, müssen diese, nachdem alle Studierenden eine Note/einen Vermerk erhalten haben, abschließend freigegeben werden. Dieses Freigabeverfahren ist unter Punkt 6c) beschrieben.

c) Abschluss der Noteneingabe

Erst nachdem alle Prüfungsleistungen bewertet wurden, kann die Eingabe durch Klick auf **Eingabe abschließen** abgeschlossen werden. Dann können Studierende ihre erzielte Note in StudiLöwe einsehen.

Wichtig!

- Wenn TAP (Täuschungsverdacht) oder ABP (Abbruch der Prüfung) in der Spalte Bewertung eingetragen wurden, kann die Eingabe nicht durch Klick auf Eingabe abgeschlossen werden. In diesen Fällen muss immer eine **selektive Notenfreigabe** durch die*den Prüfenden erfolgen (wird in diesem Abschnitt nachfolgend erklärt).

Beachten Sie bitte, dass das Abschließen der Noteneingabe dazu führt, dass diese Prüfung von den verantwortlichen Prüfer*innen nicht mehr bearbeitet werden kann. Die Funktion **Abschließen rückgängig machen** steht nur Mitarbeiter*innen im Zentralen Prüfungsamt zur Verfügung.

Sollen einzelne Noten von Studierenden vorab freigegeben werden (Beispiel Antrag auf Schnellkorrektur), können Sie die Schaltfläche **Selektive Notenfreigabe** nutzen:

Nach einem Klick auf Selektive Notenfreigabe, erscheint die **Auswahlmöglichkeit** der einzelnen Studierenden. Es können nur Studierende ausgewählt werden, bei denen die Bewertung bereits gespeichert wurde.

Feldsetzung **Selektive Notenfreigabe** Alle Einträge dieser Seite auswählen Alle unbewerteten auswählen [Auswahl zurücksetzen](#)

MatrikelNr. +	Name ^ X	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="2,3"/>	0		bestanden
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="5,0"/>	0		nicht bestanden
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	0		bestanden
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	0		bestanden
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	0		bestanden
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text"/>	0		angemeldet

Unter der Spalte **Noteneingabestatus** erscheint ein Auswahlfeld **Leistungen freigeben**. Klicken Sie dann am Ende der Tabelle unter **Aktionen** auf **Anwenden**:

MatrikelNr. +	Name ^ X	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Prüfungsdatum (Leistung)	Vorbehalte	Noteneingabestatus	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="2,3"/>	0		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft	<input type="button" value="Anwenden"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="5,0"/>	0		nicht bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft	
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	0		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft	
<input type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	<input type="text" value="3,0"/>	0		bestanden	<input type="text" value="15.07.2024"/>	Nein	Eingabe läuft	

Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage:

 Leistungen freigeben - Wollen Sie die Verbuchung für die gewählte(n) Leistung(en) wirklich abschließen?

Ja Nein

Der Noteneingabestatus ändert sich in *Eingabe abgeschlossen*. Die Änderungen werden allerdings erst wirksam, wenn Sie abschließend die Schaltfläche **Speichern** betätigen.

Nummer: MAP-PHI2-K | Prüfung: MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K | Semester: Sommersemester 2024 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 10 | Bewertungsart: PRF

Grunddaten

Termin/Prüfer/-in: MAP Logik, Sprachphilosophie, Erkenntnis- und Wissenschaftstheorie - K | 1. Par

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung: Selektive Notenfreigabe Alle Einträge dieser Seite auswählen Alle un

 Hinweis:

2 Leistung(en) wurde(n) freigegeben. Die Änderungen werden erst nach dem Speichern wirksam.

Schließen [ESC]

MatrikelNr. +	Name ^ X	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Vermerk	Status	Prüfungsdatum (Leistung)	Vorbehalte	Noteneingabestatus
<input checked="" type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	2,3	0		bestanden	15.07.2024	Nein	Eingabe abgeschlossen
<input checked="" type="checkbox"/>		Bachelor Soziologie	Nein	5,0	0		nicht bestanden	15.07.2024	Nein	Eingabe abgeschlossen

7) Über StudiLöwe eine E-Mail an alle Teilnehmenden versenden

Sie finden die Funktion zum Versand einer E-Mail an alle Teilnehmenden, die sich angemeldet haben, unter **Leistungen** → **Noten eingeben** (roter Kreis).

Suchen Sie zunächst nach den Prüfungen oder Studienleistungen, für die Sie die E-Mail versenden möchten (blauer Kreis).

The screenshot shows the StudiLöwe navigation menu with 'Leistungen' and 'Noten eingeben' circled in red. Below, the 'Ihre Prüfungen' section has a blue circle around the first entry in the table.

Prüfung	Termin/Prüfer/-in	Noteneingabestatus	Anmeldungen	Aktionen
Sommersemester 2024, Termin 1				
MAP-G-BIL2-K - MAP Bildungs- und Entwicklungsprozesse im Kindesalter - K (Prüfung)	MAP Bildungs- und Entwicklungsprozesse im Kindesalter - K 1. Parallelgruppe 24.08.24 Prüfer/-in: Ackermann, Tordis	Noch nicht	4	

Über das Stift-Symbol  in der Spalte Aktionen rufen Sie ein neues Fenster auf

The screenshot shows the 'Noten eingeben' window with a red circle around the pencil icon in the 'Aktionen' column of the table.

Prüfung	Termin/Prüfer/-in	Noteneingabestatus	Anmeldungen	Aktionen
Sommersemester 2024, Termin 1				
MAP-G-BIL2-K - MAP Bildungs- und Entwicklungsprozesse im Kindesalter - K (Prüfung)	MAP Bildungs- und Entwicklungsprozesse im Kindesalter - K 1. Parallelgruppe 24.08.24 Prüfer/-in: Ackermann, Tordis	Noch nicht	4	

In diesem Fenster finden Sie die grün hinterlegte Funktion „Auftrag auswählen“. Nach einem Klick auf diesen Button öffnet sich ein Pull-Down-Menü, in dem Sie u.a. die Funktion „Email an alle Teilnehmer einer Prüfung“ finden.

The screenshot shows the 'Auftrag auswählen' button circled in red, with a pull-down menu open showing 'Email an alle Teilnehmer einer Prüfung' circled in red.

Buttons: Speichern, Änderungen verworfen, Eingabe abschließen, Abschließen rückgängig machen, Veröffentlichen, Veröffentlichung zurücknehmen, Vorläufig freigeben, Zurück zur Liste

Buttons: Klassenspiegel anzeigen, Berichtcenter anzeigen, Auftrag auswählen

Steuerung der Meldungen

Nummer: MAP-G-BIL2-K | Prüfung: MAP Bildungs- und Entwicklungsprozesse im Kindesalter - K | Sommersemester 2024 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 4 | Bewertungsart: PRF

Grunddaten

Termin/Prüfer/-in: MAP Bildungs- und Entwicklungsprozesse im Kindesalter - K | 1. Parallelgruppe | 24.08.24 | Prüfer/-in: Ackermann, Tordis

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Nach einem Klick auf den Bleistift am rechten Rand des Pull-Down-Menüs öffnet sich das Fenster zur Auftragskonfiguration.

Tabellen-Spalten sortierung übernehmen

Spaltennamen als Überschriften benutzen

Technische Informationen

Dieser Auftrag wird im Hintergrund ausgeführt. Sie können gleichzeitig wie gewohnt weiterarbeiten.
Falls der gewählte Auftrag ein Dokument erzeugt und Sie die Seite nicht verlassen, wird das Dokument nach der Ausführung gleich angezeigt.

Sie können Ihre Aufträge, den Stand der Ausführungen sowie evtl. erstellte Dokumente jederzeit auch unter dem Menüpunkt "Aktuelle Auftragsausführungen anzeigen" einsehen.

 [Aktuelle Auftragsausführungen](#)

Ausführen

Abbrechen

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt diesen Auftrag noch einmal überprüfen wollen, so können Sie über „Aktuelle Auftragsausführungen anzeigen“ den Auftrag mithilfe des Versanddatums suchen und anzeigen lassen:



Sie befinden sich im Modus: customizing

Administration | Lehrorganisation | Leistungen | Studienangebot | Organisation | **Service** | Übersicht und Rollen

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Service > Aktuelle Auftragsausführungen anzeigen

Aktuelle Auftragsausführungen anzeigen

Auftragsausführungen suchen



Nach Eingabe des Versanddatums der E-Mail als Startzeit folgt eine Seite mit den von Ihnen initiierten Auftragsausführungen dieses Tages.

Gefundene Auftragsausführungen

	Auftragsname	Status	Fortschritt	Startzeit	Endzeit	Schlüssel	Konf.	Aktionen
	Serien-Email an alle gefundenen Personen		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%; background-color: green;">100%</div></div> 474 von 474 Datensätzen verarbeitet	11.01.2022 16:05:26	11.01.2022 16:05:30	cm.exa.searchStudentForExamsByStudent.SearchResultSerialEmailJob	wuppertal	  

An dieser Stelle sehen Sie nicht nur den Status bzw. Fortschritt des Auftrags, Sie können sich über den Button  Details zum Auftrag „Serien-Email an alle gefundenen Personen“ anzeigen lassen oder über den Button  ein Protokoll herunterladen.

8) Prüfervertreter*innen

Damit gewährleistet ist, dass nur Personen, die von Ihnen autorisiert sind, diese Funktion einnehmen können (es liegen identische Rechte vor), müssen Sie eine E-Mail an pruefende@uni-wuppertal.de senden und uns mitteilen, wer hier entsprechend autorisiert werden soll (Angaben wie Vor- und Nachname, Funktion der Person z.B. Sekretariat sind zwingend zu nennen).

Hinweis: Die Prüfervertreter*innen-Funktion kann nicht auf einzelne MAPs beschränkt werden.

9) Schriftliche Abschlussarbeiten

Unter **Lehrorganisation** → **Meine Veranstaltungen und Prüfungen** können Sie sich auf der Registerkarte **Schriftliche Arbeiten**, sofern Sie als Erst- oder Zweitprüfer*in für eine Bachelor- oder Masterarbeit eingetragen sind, über den aktuellen Stand der schriftlichen Arbeiten informieren. Andere schriftliche Arbeiten sind hier nicht sichtbar.

Bitte beachten Sie, dass die Registerkarte **Schriftliche Arbeiten** nicht sichtbar ist, so lange Ihnen keine Thesis zugeordnet ist.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen / Verantwortliche/-r | Veranstaltungen / Durchführende/-r | Prüfungen | **Schriftliche Arbeiten**

Aktuelle Arbeiten / Tabelle anpassen

Info	Nachname	Vorname	Status	Thema	Abgabedatum	Zu bewerten bis	Prüferfunktion
	[REDACTED]	[REDACTED]	angemeldet	Test	07.06.2024		Zweitprüfer/-in

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zellen pro Seite (Max:300) 10

Abgeschlossene Arbeiten / Tabelle anpassen

Nachname	Vorname	Status	Thema	Prüfungsdatum	Prüferfunktion
[REDACTED]	[REDACTED]	bestanden	ABCDEFG	13.06.2023	Prüfer/-in

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zellen pro Seite (Max:300) 10

Hier finden Sie die Namen der Studierenden sowie das Thema und das Abgabedatum der Arbeit.

Die Spalte **Prüferfunktion** zeigt an, in welcher Funktion Sie an der schriftlichen Arbeit beteiligt sind (Prüfer*in oder Zweitprüfer*in).