

## Antrag auf Freischaltung der Prüfungsanmeldung über WUSEL für eine unbeschränkt wiederholbare schriftliche Prüfung

Hiermit beantrage ich \_\_\_\_\_ die Freischaltung der schriftlichen Prüfung am \_\_\_\_\_  
(Name d. PrüferIn) (Datum der Prüfung)

An dieser uneingeschränkt wiederholbaren schriftlichen Prüfung können Studierende der im Folgenden genannten (Teil-)Module teilnehmen:

Bezeichnung der Prüfung gem. PO:	Teilstudiengang	Prüfungsnummer <sup>1</sup>	Abschluss	PO-Version	
Beispiel:	CIII.a Einführung in die romanische Sprache	Französisch Französisch Spanisch	191 191 191	Komb. Bachelor Komb. Bachelor Komb. Bachelor	20091 20092 20092

Anmeldebeginn	Anmeldeende	Rücktrittsende	AnsprechpartnerIn	Durchwahl	E-Mail der AnsprechpartnerIn	
Beispiel:	15.01.2011	02.03.2011	23.03.2011	Frau Mustermann	1234	mustermann@uni-wuppertal.de

Das ZPA übermittelt Ihnen bzw. der/dem genannten AnsprechpartnerIn  am Tag nach Ende der Anmeldefrist und / oder  am Tag nach Ende der Rücktrittsfrist eine Liste der angemeldeten Studierenden für diese Klausur.<sup>2</sup> Uhrzeit und Raum für diese Prüfung werden durch Sie bzw. die/den genannte/n AnsprechpartnerIn per Aushang bei Ihnen bekannt gegeben.

### Wichtiger Hinweis:

Eine direkte Anmeldung im ZPA ist nicht möglich, bei Problemen wenden sich die Studierenden an die/den o.g. AnsprechpartnerIn! Die Studierenden bekommen folgenden Hinweis: „Bei Problemen wenden Sie sich bitte an <Name d. AnsprechpartnerIn>.“

Der Antrag muss 3 Wochen vor Anmeldebeginn für diese Prüfung dem ZPA vorliegen!

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der PrüferIn

<sup>1</sup> Eine Liste der Prüfungsnummern kann Ihnen auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

<sup>2</sup> Sollte die zuständige Sachbearbeiterin an diesem Tage nicht im Hause sein, so wenden Sie sich bitte an ihre Vertreterin. Klären Sie die Vertretungsregelung frühstmöglich mit der zuständigen Sachbearbeiterin.