

Eingang im ZPA:

**Antrag auf Anrechnung einer beruflichen Tätigkeit
 als Studien- oder Prüfungsleistung
 Seite 1 von 2**

im Teilstudiengang Bildungswissenschaften

Name: _____ Vorname: _____

geb. am: _____ Matr.-Nr.: _____ E-Mail: _____

Anschrift _____

Hiermit beantrage ich die Anrechnung *einer beruflichen Tätigkeit* die ich
 an/bei/in _____
 (Einrichtung/Betrieb)
 erbracht habe, als Studien- oder Prüfungsleistung.

<i>berufliche Tätigkeit / fachpraktische Tätigkeit (Institution, zeitl. Umfang etc. eintragen)*</i>	wird angerechnet im komb. BEd Grundschule der BUW als ****					
	ggf. LP	Modul / Modul- teil**	Titel des Modulteils / des Moduls etc.**	LP	ggf. No- te	ggf. Para- phe***

* Falls eine der aufgeführten Leistungen bereits zur Anrechnung vorgelegt wurde, ist dies zu vermerken.
 ** Es ist die Bezeichnung entsprechend der Prüfungsordnung einzutragen.
 *** Sofern der Fach-Prüfungsausschuss dies fordert, ist hier Platz für die Paraphe eine*r Gutachter*in.
 **** Die Einträge in diesen Rubriken sind durch den Fach-Prüfungsausschuss vorzunehmen, sofern dieser nichts Anderes festgelegt hat.

Die erforderlichen Unterlagen / Nachweise füge ich bei.

Außer den Teilstudiengängen Bildungswissenschaften, Sprachliche Grundbildung und Mathematische Grundbildung
 studiere ich als Teilstudiengang 3: _____

Mein komb. Bachelor-Studium an der BUW begann im SS _____ / WS _____.

Wuppertal, _____ (Datum) _____ (Unterschrift Antragsteller*in)

Bitte senden Sie Antrag und Nachweise per E-Mail (in einer pdf-Datei) an das Zentrale Prüfungsamt (zpateam2@uni-wuppertal.de)!
 Fehlangaben können ggf. als Täuschungsversuch gewertet werden.

von

Name: _____ Vorname: _____

Entscheidung des Fach-Prüfungsausschusses:

Es soll wie umseitig aufgeführt

- angerechnet werden.
- nicht angerechnet werden. Die Nicht-Anrechnung wird wie folgt begründet:
- mit folgender Einschränkung angerechnet werden:

_____ (weiter auf der Rückseite)

Ich empfehle eine Einstufung in das _____ Fachsemester.

Wuppertal, _____ (Datum) _____ (Unterschrift Vorsitzende*r Fach-Prüfungsausschuss)

Bitte über das Zentrale Prüfungsamt urschriftlich oder per E-Mail an den Zentralen Prüfungsausschuss!

Entscheidung des Zentralen Prüfungsausschusses:

Der Zentrale Prüfungsausschuss

- stellt fest, dass eine Angelegenheit vorliegt, die mehr als einen Teilstudiengang betrifft, und trifft folgende Entscheidung:

_____ (weiter auf der Rückseite)

Wuppertal, _____ (Datum) _____ (Unterschrift Vorsitzende*r Zentraler Prüfungsausschuss)

Vermerk des Zentralen Prüfungsamt:

Eingang mit Anrechnungsvermerk im ZPA am: _____
im Studienkonto erfasst am: _____
oder
Bescheid über Nicht-Anrechnung an Antragsteller*in _____
ggf. Einstufungsbescheid für Dez. 3.2 an Antragsteller*in _____
 z.d.A.