BERGISCHE UNIVERSITÄT WUPPERTAL – ZENTRALES PRÜFUNGSAMT
MASTER OF EDUCATION (MED 11) – LEHRAMT AN BERUFSKOLLEGS

ANMELDUNG
ZU EINER EINGESCHRÄNKT WIEDERHOLBAREN PRÜFUNG
IM TEILSTUDIENGANG WIRTSCHAFTSLEHRE / POLITIK (PO 2019)

Name: …….…….. Vorname: ……..…… Matr.-Nr.: .....

Gemäß § 5 Abs. 6 der PO für den Studiengang Master of Education (Allgemeine Bestimmungen, aktuellste Fassung) melde ich mich hiermit verbindlich an für die folgende Modulabschlussprüfung:

☐ **SOW11 Fachdidaktik Sozialwissenschaft**
Schriftliche Prüfung (Klausur)[1] (max. 2-mal wiederholbar)

☐ **SOW14 Sozialstrukturanalyse und Inklusion**
Schriftliche Prüfung (Klausur)[1] (max. 2-mal wiederholbar)

☐ **6f Wahlpflichtfach Öffentliches Recht: Grundzüge des öffentlichen Rechts**
Schriftliche Prüfung (Klausur)[1] (max. 2-mal wiederholbar)

☐ **BWiWi 1.14 Einführung in die Wirtschaftsinformatik (Grundlagen von Decision Support Systemen)**
Schriftliche Prüfung (Klausur)[1] (max. 2-mal wiederholbar)

☐ **MAPOL.6 Macht, Kooperationen und Konflikte im internationalen System**
Schriftliche Hausarbeit[2] (max. 2-mal wiederholbar)

Prüfungstermin für die Schriftliche Prüfung (Klausur): ……..……

☐ 1. Versuch ☐ 2. Versuch ☐ 3. Versuch

1. Prüfer*in: ……..……..…… / 2. Prüfer*in[3]: ……

Wuppertal, _____ _____
(Datum) (Unterschrift Antragsteller*in)

Der folgende Abschnitt sollte vor Abgabe der Anmeldung durch d. Prüfer*in ausgefüllt werden. Alternativ holt das ZPA die Informationen ein.

Thema der Hausarbeit: ……..……..……

……

……..……

Ausgabedatum/Thema: ……

Bearbeitungsfrist: …….. Wochen bzw. Abgabedatum[2] im ZPA: ……

Datum / Unterschrift Prüfer*in[4]: ……

[1] Die Anmeldung zur Schriftlichen Prüfung muss 4 Wochen vor dem Termin im ZPA eingegangen sein.
[2] Die schriftliche Hausarbeit ist frühestens nach der Zulassung und spätestens am Abgabedatum (s. Studi*Löwe*) in einfacher Ausfertigung (inkl. CD zur Plagiatsprüfung und Erklärung, dass sie selbstständig verfasst wurde) im ZPA abzugeben.
[3] Ein 2. Prüfer / Eine 2. Prüferin ist nur beim letzten Versuch zwingend erforderlich!
[4] Das Formular muss spätestens zwei Wochen nach Datierung und Unterschrift durch d. Prüfer*in im ZPA eingegangen sein.