

## **Hinweise zur Anfertigung einer Master-Thesis**

### **Abgabe der Master-Thesis**

Die Master-Thesis (Abschlussarbeit) ist fristgerecht in drei gebundenen Exemplaren (keine Ring- bzw. Spiralbindung!) und einer elektronischen Fassung zur Plagiatskontrolle bei der zuständigen Sachbearbeiterin im Zentralen Prüfungsamt abzugeben.

Zusätzlich ist das Formular „Bestätigung des endgültigen Titels der Abschlussarbeit“ mit einzureichen, wenn Sie einen vorläufigen Titel angemeldet hatten.

Das beigegefügte Formular mit den Erklärungen ist als letzte Seite (hinter den Anhang oder sonstige Seiten) in die Arbeit mit einzubinden.

### **Änderung des Titels (= Thema) der Thesis:**

Eine Änderung des Titels der Thesis ist nur im Ausnahmefall möglich und kann nur durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses beschlossen werden.

Die Erstgutachterin/ der Erstgutachter muss dazu die Änderung vor Abgabe der Thesis der zuständigen Sachbearbeiterin bekannt geben. Die Entscheidung des Vorsitzenden wird Ihnen schriftlich mitgeteilt.

### **Verlängerung der Bearbeitungszeit der Master-Thesis**

Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag der/des Studierenden die Bearbeitungszeit ausnahmsweise um bis zu drei Monate verlängern (§ 15 Abs. 5 PO 2018).

**Alle weiteren Hinweise zu Fristen, Bewertungen etc. sind in der Prüfungsordnung § 15 nachzulesen.**

*Titelblattentwurf*

[Titel der Thesis]

Thesis  
zur Erlangung des akademischen Grades des  
Master of Science (B.Sc.) Chemie

der Bergischen Universität Wuppertal

vorgelegt von ...  
Matrikel Nummer ...

Erstprüfer/in: ...  
Zweitprüfer/in: ...

[Datum]