

# **Hinweise zur Anfertigung einer Master-Thesis**

## **Abgabe der Master-Thesis**

Die Master-Thesis (Abschlussarbeit) ist fristgerecht in drei gebundenen Exemplaren (keine Ring- bzw. Spiralbindung!) im Zentralen Prüfungsamt abzugeben.

Zusätzlich ist je Exemplar eine elektronische Fassung der Abschlussarbeit sowie der ggf. bei einer empirischen Arbeit verwendeten Daten auf CD oder DVD-ROM zum Zwecke der Plagiatsüberprüfung beizufügen .

Das Formular mit den Erklärungen ist als letzte Seite in die Arbeit mit einzubinden.

## **Verlängerung der Bearbeitungszeit der Master-Thesis**

Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag der Kandidatinnen und der Kandidaten die Bearbeitungszeit ausnahmsweise um bis zu sechs Wochen verlängern EDW: 25.11.2010: §12, 5.

**Alle weiteren Hinweise zu Fristen, Bewertungen etc. sind in der Prüfungsordnung des Masterstudiengangs Editions- und Dokumentwissenschaft vom 25.11.2010 nachzulesen.**